

Factura Pequeño Contribuyente

BRENDA MARIELA, GIL MORENO

Nit Emisor: 58722270

BRENDA MARIELA GIL MORENO

CALLE AEROPUERTO 9961 SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

498EF077-E264-4EFB-A162-0C09E7703B70

Serie: 498EF077 Número de DTE: 3798224635

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:10:59

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 08:10:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-85, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 498EF077, número de DTE 3798224635 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Brenda Mariela Gil Moreno, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-208-1-2-85 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-2-2025, Conste. Flores, Petén, 30 de junio del 2025.



(F)

Brenda Mariela Gil Moreno
DPI: 2420 05039 1002

(F)

Firma y sello del Responsable de la verificación de los servicios contratados

Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
- MAGA -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1748874024626

Fecha de Generación:
Jun 2, 2025, 8:20 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2025 08:10:59
Emisor:	58722270
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	BRENDA MARIELA GIL MORENO
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	498EF077-E264-4EFB-A162-0C09E7703B70
Serie:	498EF077
Número del DTE:	3798224635
Acuse de recibido:	FCID202520250602T08:10:5906:00498EF077E2644EFBA1620C09E7703B70
Fecha de la consulta:	02/06/2025 08:20:20
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/06/2025 08:20:29 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58722270
NOMBRE	BRENDA MARIELA, GIL MORENO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-85 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Mariela Gil Moreno ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/06/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q10,000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes a la Dirección.	Se colaboró profesionalmente en brindar información sobre la Cuota Financiera Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas, para realizar las adquisiciones y pagos de servicios de energía eléctrica correspondiente al mes de junio, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de financiación para las adquisiciones de la Dirección.	Se colaboró profesionalmente en el proceso de cotizaciones de Compra Directa por Baja Cuantía para las adquisiciones de la Dirección correspondiente al mes de junio del 2025, con el fin de determinar la oferta favorable a los intereses de la Institución.	100%	Finalizado ✓

[Firma manuscrita]

3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Pedido de insumos agropecuarios de la Dirección para poder realizar las compras correspondientes al mes de junio, con base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras 2025. Asimismo, se colaboró en la conformación de expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y Oficinas de la Dirección.	100%	Finalizado
4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección.	Se colaboró profesionalmente en verificar con el encargado de Compras sobre el proceso de compra de los insumos de la Dirección correspondiente al mes de junio del 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en el registro y control de los expedientes ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para la ejecución del mes de junio, con el fin de verificar que los expedientes sean ingresados conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización requerida.	100%	Finalizado
5) Servicios profesionales en verificar los procesos administrativos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó apoyo profesional en verificar el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal del Taller y en el control y seguimiento de reparación de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Brenda Mariela Gil Moreno
 DPI: 2420 05039 1002
 Celular: 5019-7006

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados
 Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
 Director de Desarrollo Agropecuario
 Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén
 - P.A.C.A. -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-208-1-2-85 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-2-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brenda Mariela Gil Moreno ✓
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Monto a pagar: Cincuenta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con cuarenta y dos centavos ✓		Q59,677.42 ✓
Prestados en:		Dirección de Desarrollo Agropecuario

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

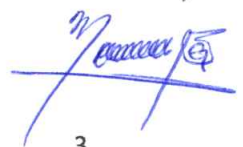
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en brindar información de la documentación física o medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes a la Dirección.	Se colaboró profesionalmente en brindar información sobre la Cuota Financiera Normal y de Regularización de la Dirección de Desarrollo Agropecuario aprobada por el Ministerio de Finanzas Públicas, para realizar las adquisiciones y pagos de servicios de energía eléctrica correspondiente a los meses de enero a junio, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual 2025.	100%	Finalizado ✓
2) Servicios profesionales para colaborar en el proceso de cotizaciones que permitan verificar mejores opciones de	Se colaboró profesionalmente en el proceso de cotizaciones de Compra Directa por Baja Cuantía para las adquisiciones de la Dirección correspondiente	100%	Finalizado ✓

financiación para las adquisiciones de la Dirección.	a los meses de enero a junio del 2025, con el fin de determinar la oferta favorable a los intereses de la Institución.		
3) Servicios profesionales en atender a la Dirección en las adquisiciones a obtener, considerando la liquidez presupuestaria.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de Solicitudes de Pedido de insumos agropecuarios de la Dirección para poder realizar las compras correspondientes a los meses de enero a junio, con base al presupuesto disponible y al Plan Anual de Compras 2025. Asimismo, se colaboró en la conformación de expedientes para el pago de servicios de energía eléctrica de los Centros de Producción y Oficinas de la Dirección.	100%	Finalizado ✓
4) Servicios profesionales en verificar las adquisiciones de la Dirección.	Se colaboró profesionalmente en verificar con el encargado de Compras sobre el proceso de compra de los insumos de la Dirección correspondiente a los meses de enero a junio del 2025.	100%	Finalizado ✓
	Se brindó apoyo profesional en el registro y control de los expedientes ingresados a la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, para la ejecución de los meses de enero a junio del 2025, con el fin de verificar que los expedientes sean ingresados conforme a la solicitud de cuota financiera normal y de regularización requerida.	100%	Finalizado ✓

5) Servicios profesionales en verificar los procesos administrativos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	Se brindó apoyo profesional en verificar el proceso administrativo para las adquisiciones del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, correspondiente a los meses de enero a junio del 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades con personal del Taller y en el control y seguimiento de reparación de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con base a los términos de referencia en la prestación de los servicios profesionales; se facilitaron documentos oficiales de la Dirección, se elaboraron solicitudes de pedido para las adquisiciones de insumos agropecuarios con el fin de contribuir a la Seguridad Alimentaria de las familias beneficiadas y a la competitividad y productividad de productores de la región. Asimismo, se brindó información solicitada en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén para el proceso de adquisiciones de insumos y pagos de energía eléctrica de la Dirección de Desarrollo Agropecuario con base al Presupuesto y Plan Anual de Compras, asimismo, se apoyó en la coordinación de actividades con personal de recepción, guardianía y conserjes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.




El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Brenda Mariela Gil Moreno
DPI: 2420 05039 1002
Celular: 5019 7006

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los servicios contratados
Ing. Maynor Estuardo Arévalo Dubón
Director de Desarrollo Agropecuario
Viceministerio Encargado de Asuntos Agrarios

Aprobado (f) 
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petróleo
-MAGA-



Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Brenda Mariela Gil Moreno, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 20903 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2026** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2025)** Timbre **(diciembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los nueve días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **08/04/2016**



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 9 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

09/12/2024 16:26

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

3de29eca9d45e19266430a9f56dcccab

